26 mai 2025

Premier Rapport d'étape – plan accessibilité

Renseignements généraux :

Dolembreux Solutions Réseaux inc (DSRI) est entreprise québécoise œuvrant dans le domaine d'intégration en télécommunication pour une clientèle affaires. DSRI a le plaisir de présenter le premier rapport d'étape sur le plan sur l'accessibilité, dans lequel nous rendons compte des mesures que nous avons mises en œuvre pour éliminer les obstacles en matière d'accessibilité.

Ce premier rapport d'étape est présenté afin de respecter les obligations de notre organisation en vertu de la *Loi canadienne sur l'accessibilité (LCA)* et du *Règlement canadien sur l'accessibilité (RCA)*.

Ce rapport couvre la période du 1^{er} juin 2024 au 31 mai 2025.

DSRI a à cœur de valoriser au maximum le potentiel de nos employés actuels et futurs et de s'assurer que nos clients profitent pleinement de nos services. Nous nous assurons que tous bénéficient des mesures d'adaptation dont ils ont besoin pour travailler ou lorsqu'ils font affaire avec nous.

DSRI poursuit son travail de lutte aux obstacles à l'accessibilité de façon continue. Nous sommes engagés à offrir l'accessibilité pour tous, ainsi qu'à mettre en place les mesures d'adaptation nécessaires pour y arriver, tout en reconnaissant que comme dans tout ce que nous entreprenons, il est toujours possible de s'améliorer et qu'il faut constamment rechercher l'excellence.

Comment faire parvenir votre rétroaction/vos commentaires

Vous pouvez transmettre vos commentaires, votre rétroaction, vos observations ou vos propositions par courriel, par téléphone ou par la poste en utilisant les coordonnées ci-dessous.

Par courrier :

À l'attention de :
Natacha Brunoro, coordonnatrice aux opérations
DSRI
4477, boul. Métropolitain Est, Bureau 201
Montréal (Québec) H1R 1Z4

Par téléphone : 514-824-2455, poste 1006

Par courriel : info@dolembreux.ca ou à service@dolembreux.ca

Si vous avez une incapacité ou une déficience ou éprouvez de la difficulté à accéder à nos services, vous pouvez nous contacter par téléphone ou par écrit. Il est également possible de nous

transmettre vos commentaires en passant directement par la page de clavardage sur notre site web via la page « contact ».

Si vous laissez votre nom dans votre courriel ou laissez votre numéro de téléphone dans un message vocal, nous accuserons réception de vos commentaires. Les renseignements personnels qui seront fournis serviront uniquement au traitement du problème qui aura été soumis.

Si vous préférez l'anonymat, il suffit de ne pas indiquer votre nom dans votre courriel ou votre numéro de téléphone dans votre message vocal.

De plus amples renseignements sur le plan d'accessibilité et le processus de rétroaction sur l'accessibilité se trouvent sur la page Web de DSRI.

DSRI accueille favorablement toute rétroaction au sujet de son plan d'accessibilité.

Depuis la publication de son plan d'accessibilité le 27 mai 2024, DSRI n'a reçu aucun commentaire.

	Nombre de commentaires soumis
Reçu au cours de 2024	Aucun
Reporté sur plus d'une période de déclaration	S/O

Comment demander des médias substitués :

Vous pouvez utiliser les coordonnées énumérées précédemment pour nous demander une copie de la description de notre processus de rétroaction ou notre rapport d'étape dans les formats : imprimés, imprimés en gros caractères. Nous fournirons le format que vous demandez dans une période pouvant aller jusqu'à 20 jours après la réception de la demande.

Prendre note qu'il est également possible de demander une copie de nos documents directement sur la page de clavardage de notre site web.

Rétroaction :

Au cours de la dernière année, nous n'avons reçu aucune rétroaction positive ou négative sur notre programme d'accessibilité. Notre clientèle est invitée en continu à nous transmettre une rétroaction par courriel pour toute situation problématique concernant l'accessibilité.

À l'interne, nos employés sont encouragés à faire part de leurs observations tout au long de l'année.

Consultation :

Notre clientèle est composée de gestionnaires d'immeubles, des bâtisseurs, etc., ne nous a transmis aucune rétroaction ou commentaire concernant des enjeux d'accessibilité à nos services.

Nous avons sollicité une rétroaction par le biais des courriels et n'avons obtenu aucune réponse de la part de notre clientèle.

À l'interne, lors de nos réunions hebdomadaires, nous offrons l'occasion à nos employés du service à la clientèle de communiquer toute problématique, toute observation qui leur auraient été communiquées afin de pouvoir le plus rapidement possible mettre sur pied les moyens de palier aux situations problématiques.

De plus, nous étant une très petite équipe nous encourageons nos employés à adresser rapidement toute situation auxquelles ils feraient face pour mettre en œuvre le plus rapidement possible les améliorations ou correctifs requis.

Vu la taille de notre équipe, nous n'avons pas opté pour des moyens de consultations du type « groupe de discussion », puisque nous offrons hebdomadairement à nos employés une opportunité d'échanger entre eux.

Domaines visés à l'article 5 de la Loi Canadienne sur l'accessibilité (LCA)

L'emploi :

Au cours de la dernière année, DSRI n'a procédé à aucune embauche. Aucune problématique concernant l'emploi n'avait été relevée dans notre plan d'accessibilité. Nous gardons à l'esprit que lors d'éventuelle embauche, il nous faudra avoir en tête que l'accessibilité doit être offerte à tous de façon égale.

De plus, nous demeurons vigilants pour le futur afin de continuer à offrir de la sensibilisation et de la formation auprès de notre personnel.

DSRI s'emploie à repérer les obstacles relatifs à l'emploi afin d'offrir des chances égales à tous nos employés actuels et futurs.

L'environnement bâti

Les employés de DSRI sont en télétravail à 100 % et nous avons toujours à cœur de mettre à leur disposition tous les équipements nécessaires à leur prestation de travail. Nous encourageons nos employés à nous communiquer leurs besoins ou tout obstacle auquel ils pourraient être confrontés.

Nous ne recevons pas nos clients à nos bureaux, donc nous n'avons pas d'obstacles à considérer ou à prévenir à ce niveau.

Les technologies de l'information et de la communication (TIC)

Nous avons débuté la refonte de notre site Web.

Afin de fournir à notre clientèle, à nos employés actuels ou futurs ou encore à toute autre personne intéressée par nos services un moyen direct de communiquer avec nous, nous avons mis sur pied une page de clavardage.

Nous nous assurons ainsi d'avoir en temps réel une personne qui peut répondre à toute demande, interrogation ou commentaire. Cet aspect n'était pas prévu initialement à notre plan d'accessibilité, mais en cours de processus de révision du site Web, nous avons considéré que cette page de clavardage en direct était un ajout nécessaire afin de rendre notre site web et la communication avec nous plus accessible et facile.

Le site Web est un projet en évolution, plusieurs sections ne sont pas encore complètes. Nous nous assurons au cours des prochaines années à le faire évoluer en gardant en tête l'importance de le rendre accessible à tous.

Communication autre que les technologies de l'information et de la communication :

D'autres formats de communications sont disponibles sur demande.

DSRI s'assure de façon continue que tous les documents émis, publiés ou envoyés par courriel répondent aux normes d'accessibilité (langage simple, police, taille, couleur du texte, etc.).

Jusqu'à présent, aucune demande ne nous a été présentée en ce sens. Nous demeurons alertes afin de répondre rapidement si une telle demande survenait.

L'acquisition de biens, de services et d'installation :

DSRI poursuit son objectif de garantir que tout ce qui est acquis par l'entreprise peut être utilisé par un public diversifié, sans créer de barrière pour les personnes ayant des besoins spécifiques.

Aucune problématique n'a été soulevée concernant ce point, au cours de la période couverte par ce rapport.

Le transport :

DSRI n'offre aucun service de transport et n'a donc rien à traiter à ce sujet.

Autres observations :

Nous continuons de sensibiliser les employés qui travaillent directement avec la clientèle qui pourrait être aux prises avec des limitations afin :

- De communiquer avec elles dans un langage simple

- De remettre au besoin une copie des documents dans un format alternatif si une demande est faite en ce sens.

Conclusion :

DSRI continuera de surveiller et de mesurer et de mesurer ses progrès pour nous assurer d'atteindre les objectifs en matière d'accessibilité. Nous avons à cœur d'éliminer ou de prévenir tout obstacle qui pourrait nous être communiqué dans un futur proche ou éloigné.

Nous encourageons nos employés à ne pas hésiter à donner une rétroaction ou à émettre toute suggestion pour améliorer nos façons de faire afin d'éliminer tout obstacle à l'accessibilité.

DSRI utilisera les rétroactions reçues pour nous aider à mettre en œuvre des meilleures pratiques en matière d'accessibilité afin de nous aider à atteindre les objectifs de notre plan d'accessibilité.

DSRI traitera dans les meilleurs délais possible tous commentaires reçus.

DSRI publiera l'année prochaine un nouveau rapport d'étage sur la mise en œuvre de notre plan d'accessibilité actuel. Par la suite, un nouveau plan sera présenté et publié.